

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO 2020 M.

VEIKSMŲ PLANAS

Veiksmų planas	Terminas	Atsakingas asmuo/konsultantas	Pastabos
1 žingsnis. NVŠ teikėjai (laisvieji mokytojai ar juridiniai asmenys) užsiregistruoja Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR)	2019 m. gruodis	Švietimo ir kultūros skyriaus vyr. specialistė V. Markevičienė, Dokumentų valdymo skyriaus informacinių technologijų sistemų administratorius R. Karla	NVŠ teikėjai ŠMIRE registruojasi patys. Laisvieji mokytojai užpildo laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę Registravimo tvarka pateikta adresu www.smir.smm.lt , Savivaldybėje konsultuoja ir registruoja Dokumentų valdymo skyriaus informacinių technologijų sistemų administratorius Ramūnas Karla, 125 kab., tel. (8 385) 30553, el. p. it@zarasai.lt Registruodamiesi ŠMIRE laisvieji mokytojai turi turėti verslo liudijimą/individualios veiklos pažymėjimą, juridiniai asmenys -veiklos nuostatus, įstatus, kuriuose numatyta teisė dirbti švietimo sistemoje.
2 žingsnis. NVŠ teikėjai užregistruoja teikiamą NVŠ programą kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau- KTPRR)	2019 m. gruodis	Švietimo ir kultūros skyriaus vyr. specialistė V. Markevičienė	Prieš registruojant NVŠ programą, reikia tapti KTPRR vartotoju (išsiųsti Švietimo informacinių technologijų centrui prašymą ir pasižadėjimą) Informaciją rasite www.ktprr.smm.lt
3 žingsnis. NVŠ teikėjas KTPRR bazėje užregistruoja programos paraišką, jos formoje įrašydamas KTPRR kodą. Įrašo būrelio veiklos grafikus, tikslina užsiėmimų vietą. Pateikia programą akredituoti.	2019 m. gruodis	Paraiškos rengimo klausimais - Švietimo ir kultūros skyriaus vyr. specialistė V. Markevičienė	Savivaldybė galės akredituoti KTPRR tik visus duomenis pateikusias programas
4 žingsnis. Nauji teikėjai pateikia Švietimo ir kultūros skyriui NVŠ programos atitikties reikalavimams paraišką formą (toliau - NVŠ programa), akredituotų programų teikėjai – prašymą pratęsti akreditavimą ir skirti finansavimą.	Iki 2019 m. gruodžio 27 d. 12 val.	Švietimo ir kultūros skyriaus vyr. specialistė V. Markevičienė ir L. Malinauskienė	Paraiškos forma - LR Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugėjo 12 d. įsakymu Nr.V-758 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Tvarkos aprašas) patvirtinto Tvarkos aprašo 1 priedas .
5 žingsnis. Programų ir teikėjų atitikties vertinimas	2019 m. gruodžio 30 d. – 2020 m. sausio 8 d.	Švietimo ir kultūros skyriaus vyr. specialistė V. Markevičienė	
6 žingsnis. Programų vertinimo komisija teikia administracijos	Iki 2020 m. sausio 9 d.	Švietimo ir kultūros skyriaus	Sąrašas tvirtinamas rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu

direktoriui tvirtinti akredituotinių programų sąrašą.		vyr. specialistė V. Markevičienė	
7 žingsnis. Administracijos direktoriui patvirtinus programų atitiktį, atsakingas specialistas pažymi programos atitiktį KTPRR bazėje	Per 3 d. d. nuo administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo	Švietimo ir kultūros skyriaus vyr. specialistė V. Markevičienė	
8 žingsnis. Informacijos apie NVŠ programas viešinimas	2020 m. Sausio 10-20 d.	Švietimo ir kultūros skyriaus vyr. specialistė V. Markevičienė	Teikėjai viešina NVŠ programą, kviesdami vaikus registruotis ir dalyvauti būrelyje. Informacija apie programą talpinama ir savivaldybės internetinėje svetainėje.
9 žingsnis. Teikėjai pasirašo vaikų dalyvavimo programoje sutartis tarp teikėjo ir tėvų ir per 3 d. nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre (toliau – MR).	Iki 2020 m. sausio 20 d.	NVŠ teikėjai	Pasirašomos sutartys (tik elektroniniu būdu) su visais NVŠ paslaugos gavėjais, užpildant Tvarkos aprašo 3 priedą (2 egzemplioriais). Nuskenotos sutartys (viename dokumente arba kiekviena sutartis atskirai) siunčiamos el. paštu vida.markeviciene@zarasai.lt . Jos bus patalpinamos duomenų bazėje. 2019 m. veikusiems teikėjams sutarčių su tėvais keisti nereikia, jeigu nepasibaigė jų galiojimo laikas ir jeigu nebuvo pakeista programa. Pateikiamos tik su naujais mokiniais sudarytos sutartys.
10 žingsnis. Visi (ir pateikę paraiškas, ir prašymą) NVŠ teikėjai MR sistemoje suformuoja programoje dalyvaujančių vaikų sąrašą (išrašą iš MR). Švietimo ir kultūros skyriui el. paštu vida.markeviciene@zarasai.lt pateikia tik mokinių skaičių.	Iki 2020 m. sausio 20 d. 12 val.	Švietimo ir kultūros skyriaus vyr. specialistė V. Markevičienė	Maksimalus mokinių skaičius grupėje- 30.
11 žingsnis. Savivaldybė fiksuoja mokinių skaičius MR	2020 m. sausio 20 d. 14 val.	Švietimo ir kultūros skyriaus vyr. specialistė V. Markevičienė	
12 žingsnis. Lėšų NVŠ programoms paskirstymas	Iki 2020 m. sausio 24 d.	Programų vertinimo komisija, Švietimo ir kultūros skyriaus vyr. specialistė V. Markevičienė	Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo NVŠ programų teikėjams
13 žingsnis. NVŠ teikėjas su Savivaldybės administracija sudaro NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo sutartį.	2020 m. sausio 27-31 d.	Švietimo ir kultūros skyriaus vyr. specialistė V. Markevičienė	
14 žingsnis. Programų įgyvendinimas	Planuojama 2020 m. Vasaris-birželis,	NVŠ teikėjai ir vykdytojai	

	spalis-gruodis		
15 žingsnis. Stebėsena	Programų įgyvendinimo laikotarpiu	Švietimo ir kultūros skyriaus vyr. specialistė V. Markevičienė	
16 žingsnis. Atsiskaitymas už lėšų panaudojimą	Ataskaitos pateikiamos pagal sutartyje nustatytus terminus		
